



# 郵送による戸籍謄抄本等交付申請書

黒石市長様

平成 年 月 日

請求には、請求される方の本人確認資料が必要です。

請求者	住所			
	氏名		電話番号 (日中連絡の とれる番号を 必ず記入)	— — — —
	生年月日	明・大・昭・平 年 月 日生		

請求する戸籍	本籍	黒石市 _____ 番地 _____ 丁目 _____ 番地
	筆頭者の氏名	フリガナ _____ 誰の分 _____ ですか フリガナ _____ 氏名 _____
	生年月日	明・大・昭・平 年 月 日 生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

請求者と請求する戸籍との関係	本人 配偶者 父母または祖父母 子または孫 上記以外(委任状が必要です。)
----------------	--

使用目的(具体的に)	権利行使・義務履行のため 国又は地方公共団体の機関に提出するため その他 [ _____ ]
------------	---

証明書の種類	戸籍抄本(1人) 450円 _____ 通	戸籍附票抄本(1人) 300円 _____ 通
	戸籍謄本(全員) 450円 _____ 通	戸籍附票謄本(全員) 300円 _____ 通
	除籍抄本(原戸籍) 750円 _____ 通	身分証明書 300円 _____ 通
	除籍謄本(原戸籍) 750円 _____ 通	

(注)偽りその他不正手段により交付を受けた者は30万円以下の罰金に処せられます。(戸籍法第133条)

(注)プライバシーの侵害等につながるような申請には応じられません。

身分証明書は、本人が申請ください。それ以外の場合は本人からの承諾書が必要です。(ただし、未成年者の身分証明書を親が申請する場合は不要です。)

第三者が戸籍及び戸籍の附票を請求する場合は、正当な理由が無ければ交付できませんので、必要な理由や根拠等を証明する書類の写し等を同封してください。

その他、ご不明な点がありましたら下記までお問い合わせください。

黒石市役所 市民課 戸籍住民係  
0172-52-2111(内線116・117)