



年 ××月 日

十和田市長

代 理 人 選 任 届

住 所 十和田市西十二番町 6 番 1 号  
代 理 人 氏 名 十和田 太 郎  
(たのまれた人)  
生年月日 昭和 1 0 年 1 0 月 1 0 日

私にかかる **資産** 証明書 1 通交付申請につき、上記の者を私の代理人に選任し、その権限を委任したのでお届けします。

住 所 十和田市西十三番町 4 番 3 7 号  
委 任 人 氏 名 三本木 花 子 (三)  
(たのんだ人)  
生年月日 昭和 3 3 年 3 月 3 日

様式名	税務証明書等交付申請書
記入要領	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ この申請書は、所得に関する証明や資産に関する証明など、市税に関する証明をお取りになる際に使います。</li> <li>・ 窓口に来られるかたの住所・氏名・証明されるかたとの関係を記入してください。</li> <li>・ どなたの証明書が必要か、住所・氏名・フリガナ・生年月日・使用目的を記入してください。窓口に来られるかたと同じ場合は、「同上」と記入してください。</li> <li>・ 法人の証明書が必要な場合は、法人名・所在地を記入し、代表者印を押印してください。代表者印は、支店等で使用しているもので構いません。</li> <li>・ 必要な証明書の種類と通数を記入してください。</li> <li>・ 法人の納税証明書を申請する場合は本申請書を使用しても構いません。その際は、『その他の証明書』の( )内に「平成〇年度 納税証明書」と記入してください。</li> <li>・ 家屋証明書と営業証明書を申請するかたは、この申請書のほかに専用の申請書に記入していただきますので、窓口職員へお尋ねください。</li> </ul>
請求できるかた	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 本人</li> <li>・ 代理人が申請する場合は、委任状または代理人選任届が必要です。ただし、①～③については不要です。 <ul style="list-style-type: none"> <li>① 所得に関する証明を同一世帯家族のかたが申請する場合</li> <li>② 資産に関する証明を納税管理人が申請する場合</li> <li>③ 法人の証明書を申請する際、申請書に代表者印を押印している場合</li> </ul> </li> <li>・ 借地借家人など法令で定めるかたが申請する場合は、その身分を証明する書類(契約書等)が必要です。</li> </ul>
手数料	1枚につき300円。 家屋証明書は1件1,300円。
備考	窓口に来られたかたの本人確認をしていますので、運転免許証、健康保険証などをお持ちください。

お問い合わせ先

担当課	企画財政部 税務課
担当係	税制係
電話番号	0176-23-5111
内線番号	182, 183